

ثبت موافقت اصولی‌های صادر شده خارج از سامانه

در صورتی که پیش از این و خارج از سامانه یک موافقت اصولی دریافت نموده اید ولی هنوز پروانه بهره برداری را دریافت نکرده اید می بایست ابتدا موافقت اصولی موجود را در سامانه ثبت نمود و پس از تایید آن توسط دانشگاه نسبت به ادامه مراحل تا صدور پروانه بهره برداری اقدام نمایید. چنانچه فاقد شناسه کاربری در سامانه هستید ، ابتدا ثبت نام کنید. برای این کار از "[راهنمای ثبت](#)" نام استفاده کنید و پس از ورود و انتخاب دکمه "ثبت موافقت اصولی‌های صادر شده خارج از سامانه" به فرم جدیدی راهنمایی می شود :

The screenshot shows a web portal interface. At the top, there is a navigation bar with a user profile icon and a notification icon. Below the navigation bar, there is a header area with the text "سامانه صدور پروانه ها" (License Issuance System) and a hamburger menu icon. The main content area is divided into two columns. The left column contains a grid of buttons for various services: "پیگیری درخواست ها ۲۱" (Track requests 21), "درخواست موافقت اصولی" (Request for approval), "آیین نامه ها" (Regulations), "ثبت موافقت اصولی‌های صادر شده خارج از سامانه" (Submit approved documents issued outside the system - circled in red), "درخواست بهره برداری و یا تغییرات" (Request for operation or changes), and "پروانه های نیاز مند تمدید موسسه و مسئول فنی" (Licenses requiring renewal of institution and technical officer). The right column contains a sidebar with sections for "اطلاعات شخصی" (Personal Information), "تکمیل اطلاعات شخصی" (Complete personal information), "مؤسسات شما" (Your institutions), and "کمیسیون ها" (Commissions). The "اطلاعات شخصی" section includes fields for name, ID number, and email address. The "تکمیل اطلاعات شخصی" section includes fields for education level, course, and license type. The "مؤسسات شما" section includes fields for institution name and test type. The "کمیسیون ها" section includes fields for commission name and membership status.

متقاضی پس از ورود به فرم مذکور مطابق شکل زیر ، موافقت‌های اصولی صادر شده خارج از سامانه که پیش از این ثبت نموده است را مشاهده کرده و قادر است آنهایی که هنوز برای تایید به دانشگاه ارسال نکرده را انتخاب و ویرایش نماید و پس از آن به دانشگاه ارسال کند و یا با انتخاب دکمه زرد ، مورد جدیدی ایجاد نماید.



در لیست زیر، موافقت اصولی های خارج از سامانه ای که تاکنون ثبت کرده اید را مشاهده می کنید. جهت مشاهده جزئیات لینک "ویرایش" را کلیک کنید.
جهت ثبت موافقت اصولی خارج از سامانه جدید، دکمه "ثبت موافقت اصولی صادر شده خارج از سامانه" کلیک کنید.

ثبت موافقت اصولی صادر شده خارج از سامانه

ردیف	نوع موسسه	نام	استان	شهر	دانشگاه	وضعیت
1	بیمارستان (۵۰ تا ۱۰۰ تخت)	نسل آینده	فارس	شیراز	دانشگاه علوم پزشکی شیراز	در دست تکمیل متقاضی

در هنگام ویرایش یک موافقت اصولی ثبت شده و یا ایجاد مورد جدد ، با یک ویزارد چهار قسمتی مواجه می شوید که در شکل زیر مشاهده می شود. در هر مرحله اطلاعاتی به شرح زیر ثبت خواهد شد.



توجه: لطفا ابتدا اطلاعات موسسه (فرم ذیل) را تکمیل نموده و دکمه ثبت انتهای فرم را کلیک نمایید. سپس مرحله به مرحله ادامه دهید.

اطلاعات موسسه پزشکی

در این فرم اطلاعات هویتی موسسه در سه بخش موقعیت جغرافیایی ، نام و نوع مالکیت موسسه ثبت می شود. بسته به نوع موسسه و نوع مالکیتی که برای آن ثبت می شود ، اطلاعات قابل ثبت در مراحل بعدی متفاوت خواهد بود.

مرحله بعد ←

مشخصات موسسه	
نوع موسسه ،	مرکز ارائه خدمات آمبولانس خمد ...
دانشگاه ،	دانشگاه آزمایشی
نوبت کاری موسسه ،	شیبانه روزی
استان ،	فارس
منطقه شهرداری ،	منطقه ۲
شهرستان ،	شیراز
بخش ،	مرکزی
شهر ،	شیراز
ستاد معاونت درمان ،	ستاد معاونت درمان
شبکه بهداشت و درمان ،	
نام موسسه	
نام موسسه ،	نسل آینده راهکارها
مالکیت و اداره موسسه	
نوع مالکیت ،	حقوقی خصوصی
شناسه ملی شرکت ،	۱۰۵۳۰۳۱۷۰۵۴
نام شرکت یا موسسه ی خیریه در صورت مالکیت حقوقی یا عمومی،	آینده
وابستگی ،	شرکت بهداشتی درمانی
سامانه شناسه ملی اشخاص حقوقی کشور	
ثبت و مرحله بعد ✓	

مدارک متقاضی حقوقی

چنانچه در مرحله اول ، نوع مالکیت موسسه حقوقی تعیین شده باشد در این مرحله مدارک مربوطه درخواست می گردد. بدیهیست در صورت اعلام نوع مالکیت از نوع حقیقی ، در این مرحله نیازی به بارگذاری مدارک نخواهد بود.

مرحله قبل →

← مرحله بعد

۱. توضیحات لازم برای ثبت مدارک موسسه

No file chosen اساسنامه شرکت (مشخصات موسسین) ، حداکثر سلیز مجاز : ۳۰ kb ، فایل های مجاز : jpg, jpeg, bmp, doc, docx, png, tif, pdf. اسکن های چند صفحه ای به صورت tif و یا در قالب فایل Word و Pdf ارسال گردد.

No file chosen اساسنامه شرکت (موضوع فعالیت با قید اجازه) ، حداکثر سلیز مجاز : ۳۰ kb ، فایل های مجاز : jpg, jpeg, bmp, doc, docx, png, tif, pdf. اسکن های چند صفحه ای به صورت tif و یا در قالب فایل Word و Pdf ارسال گردد.

No file chosen اساسنامه شرکت (اختیارات قانونی) ، حداکثر سلیز مجاز : ۳۰ kb ، فایل های مجاز : jpg, jpeg, bmp, doc, docx, png, tif, pdf. اسکن های چند صفحه ای به صورت tif و یا در قالب فایل Word و Pdf ارسال گردد.

No file chosen آگهی ثبت شرکت در روزنامه رسمی ، حداکثر سلیز مجاز : ۳۰ kb ، فایل های مجاز : jpg, jpeg, bmp, doc, docx, png, tif, pdf. اسکن های چند صفحه ای به صورت tif و یا در قالب فایل Word و Pdf ارسال گردد.

No file chosen آخرین آگهی تغییرات شرکت ، حداکثر سلیز مجاز : ۳۰ kb ، فایل های مجاز : jpg, jpeg, bmp, doc, docx, png, tif, pdf. اسکن های چند صفحه ای به صورت tif و یا در قالب فایل Word و Pdf ارسال گردد.

اطلاعات موسسین

در سومین مرحله اطلاعات موسسین ثبت خواهد شد. در مورد موسسات عمومی معمولاً شخصی به عنوان موسس وجود ندارد.

→ مرحله قبل

← مرحله بعد

لطفا جهت ثبت اطلاعات موسسین جدید دکمه ثبت موسسین جدید را کلیک کنید. در جدول زیر اطلاعات موسسین درخواست خود را مشاهده میکنید. جهت ویرایش آنها می توانید بر روی لینک انتخاب کلیک کنید. در صورتی که مایل به حذف یک موسس هستید، لطفاً از طریق اینک حذف منطقی این کار را انجام دهید و در صورت تمایل برای بازیابی موسس حذف شده می توانید از طریق چک باکس نمایش اطلاعات حذف شده اطلاعات را بازیابی کنید.

نمایش اطلاعات حذف شده

ردیف	نام و نام خانوادگی	کد ملی	دارای حق امضا	وضعیت	
۱	پرویز زارع	۲۲۹۵۲۹۷۴۹۴	<input checked="" type="checkbox"/>		حذف منطقی انتخاب

برای این کار با زدن دکمه زرد رنگ "ثبت موسسین جدید" فرمی به شکل زیر گشوده خواهد شد.

بازگشت به ثبت موافقت اصولی

جهت بازگشت به مراحل ثبت موافقت اصولی، از دکمه "بازگشت به ثبت موافقت اصولی" استفاده نمایید.
در صورت عدم تکمیل مراحل ثبت موسس، موسس ثبت نخواهد شد.

جهت ثبت فرد جدید، ابتدا کد ملی شخص را وارد کرده و دکمه جستجو را کلیک کنید.

جستجو

کد ملی:

جستجو

در این فرم با وارد کردن کد ملی فرد مورد نظر و زدن دکمه "جستجو"، سامانه از طریق جستجو در اطلاعات ثبت شده قبلی اشخاص، اطلاعات فرد مورد نظر را یافته و در صورت عدم وجود سوابق اطلاعاتی از وی، اطلاعات هویتی ایشان را از سامانه ثبت احوال دریافت کرده در فرم جدیدی که گشوده خواهد شد نمایش می‌دهد.

اطلاعات فرد موسس طبق شکل زیر در چندین بخش ثبت می‌گردد.



مشخصات

مشخصات

نام	پرویز	نام خانوادگی	زارع	نام پدر	نوروز
کد ملی	۲۲۹۵۲۹۷۴۹۴	تاریخ تولد	1351 / 02 / 07	جنسیت	مرد
محل تولد	شیراز	شماره شناسنامه	۱۲۳	پست الکترونیک	parviz.zareh@gmail.com
نوع نظام	انتخاب کنید	کد نظام		وضعیت اشتغال	آزاد
تلفن همراه	۰۹۱۷۷۱۵۶۴۴۱	تلفن ثابت		تایید شده از بانک	<input checked="" type="checkbox"/>
ملیت غیر ایرانی	<input type="checkbox"/>	ثبت احوال کشور			

آدرس محل سکونت

استان	فارس	شهرستان	شیراز	بخش	مرکزی	شهر	شیراز
آدرس	فارس-شیراز						
نام ساختمان		طبقه		پلاک			
واحد							
کد پستی							

ثبت

تحصیلات

اطلاعات تحصیلی فرد موسس مطابق شکل زیر در سامانه ثبت خواهد شد. بدیهیست سوابق اطلاعاتی این فرد در دسترس شما خواهد بود و نیازی به ثبت دوباره آن نمی‌باشد.

مرحله قبل →

← مرحله بعد

۱. توضیحات لازم برای ثبت مدارک موسسه

انتخاب کنید ، مقطع

No file chosen

۳ ، فایل های مجاز : jpg, jpeg, bmp, doc, docx, png, tif, pdf
به صورت tif و یا در قالب فایل Word و Pdf ارسال گردد.

انتخاب کنید

گروه ،

سطح تحصیلات،

تاریخ دریافت مدرک

اسکن مدرک تح

ثبت ✓

۲۰

ردیف	گروه	مقطع	نام رشته(سایر)	رشته	رشته فوق تخصص	فلوشیپ	تاریخ دریافت مدرک	وضعیت
۱	پزشکی	عمومی					۱-۱-۱۳۹۴	

دوره های آموزشی

اطلاعات دوره های آموزشی طی شده فرد موسس در این فرم ثبت می شود.

مرحله قبل →

← مرحله بعد

شماره ،

تاریخ صدور ،

اسکن مدرک پایان دوره آموزشی،

No file chosen Choose File

حداکثر سلیز مجاز : ۳۰ kb ، فایل های مجاز : jpg, jpeg, bmp, doc, docx, png, tif, pdf
اسکن های چند صفحه ای به صورت tif و یا در قالب فایل Word و Pdf ارسال گردد.

انتخاب کنید

نوع دوره آموزشی

مرجع صادر کننده ،

تاریخ اعتبار ،

ثبت ✓

۲۰

نمایش اطلاعات حذف شده

ردیف	نوع دوره آموزشی	شماره	تاریخ صدور	تاریخ اعتبار	مرجع صادر کننده	کد یکپارچه سازی	وضعیت
۱	گواهی گذراندن دوره های آمادگی برای زایمان و کاهش درد	۱۲۳	۱۳۹۵-۳-۱	۱۳۹۷-۳-۱	دانشگاه شیراز		حذف منطقی

پروانه‌ها و مجوز کاری

اطلاعات تمامی پروانه‌ها و مجوزهای کاری که فرد موسس موفق به اخذ آنها شده در این فرم ثبت می‌شود.

تکمیل اطلاعات مربوط به پروانه‌ها و مجوزهای کاری

شماره ، انتخاب کنید

تاریخ اعتبار ،

تاریخ صدور ، مرجع صادر کننده ،

انتخاب کنید

شهر ،

انتخاب کنید

بخش ،

انتخاب کنید

شهرستان ،

انتخاب کنید

اسکن پروانه/مجوز مربوطه ، Choose File

حداکثر سبایز مجاز : ۳۰۰ کتاه ، فایل های مجاز : jpg, jpeg, bmp, doc, docx, png, tif, pdf
 اسکن های چند صفحه ای به صورت tif و یا در قالب فایل Word و Pdf ارسال گردد.

ثبت ✓

۲۰
 نمایش اطلاعات حذف شده

ردیف	نوع گواهی آموزشی	شماره	تاریخ صدور	تاریخ اعتبار	مرجع صادر کننده	مدرک تحصیلی قید شده در مجوز	اسکن مدرک	وضعیت
۱	پروانه دانه (در صورت دارا بودن)	۱۲۳	۱۳۹۵-۳-۱	۱۳۹۷-۳-۱	علوم پزشکی شیراز	کارشناسی ارشد	مشاهده فایل	

مدارک

فایلهای اسکن شده از مدارک هویتی فرد موسس مطابق با شکل بعد در این فرم بارگذاری و ثبت خواهد شد.

مرحله قبل →

← مرحله بعد

تکمیل مدارک مربوطه موسس

عکس ۴×۳ ،

عکس ۴×۳ پرسنلی، رنگی، تمام رخ، زمینه سفید، عاری از زیور آلات و بدون کراوات، بدون آرایش و با رعایت شذونات کامل اسلامی

صفحه اول شناسنامه ،

صفحه توضیحات شناسنامه ،

کارت ملی ،

ثبت اطلاعات فردی و بازگشت به ادامه فرمها

در پایان پس از ثبت اینکه فرد موسس دارای حق امضاء می باشد یا خیر ، با زدن دکمه " ثبت و بازگشت به فرم های موافقت اصولی " ، روند ثبت اطلاعات موسس بعدی و یا ادامه روند ثبت اطلاعات موافقت اصولی ادامه خواهد یافت.



مرحله قبل →

با کلیک بر روی دکمه ثبت، موسس ثبت و ذخیره می گردد سپس شما به ادامه تکمیل فرم های موافقت اصولی هدایت می شوید.

در صورتی که شخص در اساسنامه شرکت صاحب حق امضا معرفی شده است، این گزینه را انتخاب کنید.

دارای حق امضا،

✓ ثبت و بازگشت به فرم های موافقت اصولی

ادامه ثبت موافقت اصولی ، ارسال به دانشگاه

در آخرین مرحله ثبت اطلاعات یک موافقت اصولی صادر شده در خارج از سامانه ، با فرمی مطابق شکل بعد روبرو

خواهید شد:

→ مرحله قبل

ثبت قرارداد تاسیسی و موافقت اصولی

لطفا اسکن قرارداد تاسیسی و موافقت اصولی را ضمیمه کرده و ثبت نمایید.

قرارداد تاسیسی ، No file chosen
حداکثر سایز مجاز : ۳۰ kb ، فایل های مجاز : jpg, jpeg, bmp, doc, docx, png, tif, pdf
اسکن های چند صفحه ای به صورت tif و یا در قالب فایل Word و Pdf ارسال گردد.

تصویر موافقت اصولی ، No file chosen
حداکثر سایز مجاز : ۳۰ kb ، فایل های مجاز : jpg, jpeg, bmp, doc, docx, png, tif, pdf
اسکن های چند صفحه ای به صورت tif و یا در قالب فایل Word و Pdf ارسال گردد.

تاریخ صدور ، مدت اعتبار ، ماه

زمان بند الف قرارداد ، ماه زمان بند ب قرارداد ، ماه زمان بند ج قرارداد ، ماه

تاریخ تمدید ، مدت اعتبار تمدید ، ماه

تصویر تمدید ، No file chosen
حداکثر سایز مجاز : ۳۰ kb ، فایل های مجاز : jpg, jpeg, bmp, doc, docx, png, tif, pdf
اسکن های چند صفحه ای به صورت tif و یا در قالب فایل Word و Pdf ارسال گردد.

ارسال درخواست

صحت مندرجات فرم ها را تایید می نمایم

در این فرم ابتدا تصویر قرارداد تاسیسی ، تصویر به همراه برخی اطلاعات از موافقت اصولی و چنانچه موافقت اصولی

تمدید شده اطلاعات تمدید و تصویر نامه و مستند تمدید در سامانه ثبت شده و در انتهای فرم با تایید صحت مندرجات

فرم ها ، اقدام به "ارسال درخواست بررسی و تایید موافقت اصولی به اداره صدور پروانه ها" نمایید.